



## Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • [comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it](mailto:comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it) • [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

### **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIO E DI PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI COPPARO (FE) PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO, TRASPORTO E CUSTODIA, MANTENIMENTO E ASSISTENZA VETERINARIA DEI CANI VAGANTI O INCIDENTATI E/O RINUNCIATI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI COPPARO AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017 N. 117 - CODICE DEL TERZO SETTORE – PERIODO MARZO 2024 – FEBBRAIO 2026 (24 MESI).**

#### **Premessa:**

L'Amministrazione comunale, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 20/02/2024, intende individuare il soggetto a cui affidare, ex art. 16 della L.R. n. 27/2000, tramite convenzione, ex art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, il “*SERVIZIO DI RECUPERO, TRASPORTO E CUSTODIA, MANTENIMENTO E ASSISTENZA VETERINARIA DEI CANI VAGANTI O INCIDENTATI E/O RINUNCIATI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI COPPARO*”, periodo marzo 2024 – febbraio 2026 (24 mesi).

A tal fine intende ricercare la collaborazione di associazioni di promozione sociale /organizzazioni di volontariato di cui al D.Lgs. 117/2017 iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), nei cui statuti rientrano espressamente la finalità di protezione degli animali.

#### **ART. 1 OGGETTO**

Il Comune di Copparo intende individuare Enti del Terzo Settore non commerciali APS/ODV, tramite apposita procedura comparativa, sulla base dei requisiti e criteri di cui al successivo art. 4 e ss., per il servizio di recupero, trasporto e custodia, mantenimento e assistenza veterinaria dei cani vaganti o incidentati rinvenuti nel territorio del Comune di Copparo, e dei cani che entrano al canile di riferimento, a seguito di richiesta di rinuncia di proprietà da parte dei cittadini di Copparo di cui all'art. 16 della L.R. 27/2000 e s.m.i.

Si precisa che le modalità di espletamento del servizio sono specificate nello schema di convenzione allegato (All. 2).

#### **ART. 2 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

La Convenzione, che verrà stipulata ex art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 con il soggetto del Terzo Settore (Associazione) risultato affidatario, avrà durata di ventiquattro mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione, indicativamente dal 11/03/2024 al 28/02/2026 con possibilità di eventuale rinnovo per ulteriori due anni agli stessi patti e condizioni. L'amministrazione Comunale si riserva altresì, nel caso in cui i tempi di svolgimento della presente selezione non dovessero consentire l'avvio delle attività nel termine indicato, di posticipare la data di inizio delle stesse.

#### **ART. 3 – RIMBORSO SPESE**

Per l'attività in oggetto è riconosciuto il solo rimborso dei costi sostenuti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 56, comma 2 del D.Lgs. 117/2017.

Ai sensi dell'art. 33, comma 3 del D.Lgs. 117/2017, per l'attività di interesse generale espletata dalla convenzione (All. 2), il Comune stima che è possibile corrispondere all'Associazione un rimborso spese forfettario pari ad **€/giorno 3,50 (tre/50)**, per ogni cane ospite appartenente al Comune, che coprirà il mantenimento giornaliero, la profilassi prevista da normativa vigente, le cure mediche ordinarie e le sterilizzazioni, oltre ad una somma massima di **€ 8.000 (ottomila/00)** annui, a rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, come disciplinate dettagliatamente dalla convenzione all'Art.11.

La somma sarà corrisposta a titolo di rimborso delle spese sostenute dall'Associazione, a seguito di puntuale ed analitica rendicontazione delle stesse con cadenza trimestrale, accompagnata da documentazione probatoria.

Le attività oggetto della presente selezione si considerano ai sensi del D. Lgs. 117/2017 come attività di natura non commerciale non soggette a regime IVA.

#### **ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammesse alla presente selezione comparativa gli Enti del Terzo Settore costituiti in Associazioni di Promozione Sociale (APS) o Organizzazioni di Volontariato (OdV), di cui all'art. del D. Lgs. 117/2017.

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 alla data di scadenza del presente avviso.

#### **ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

I partecipanti dovranno dichiarare:

- che l'Associazione è regolarmente iscritta da almeno sei mesi, alla data di pubblicazione del presente avviso, nel relativo Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e/o nel Registro Regionale del Volontariato/Registro Regionale;
- che l'Associazione ha una sede in Provincia di Ferrara;
- che l'Associazione non ha procedure di cancellazione in corso dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e/o dal Registro Regionale del Volontariato/Registro Regionale;
- di non incorrere in nessuna delle cause di incompatibilità e divieto ai fini della stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento del servizio in ragione della struttura, dell'attività concretamente svolta, delle finalità perseguite, del numero degli aderenti, delle risorse a disposizione e della capacità tecnica e professionale intesa come *“concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”*, ai sensi dell'art.56 commi 1 e 3 del D.lgs 117 e secondo i criteri di valutazione di cui all'art.7 dell'avviso esplorativo in oggetto;
- di impegnarsi, nel caso di svolgimento del servizio, ad assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi e di produrre copia, in sede di sottoscrizione della convenzione. In alternativa alla stipulazione della polizza, l'Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica;
- di aver preso visione ed accettare integralmente e senza riserve quanto disposto nell'avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto e nel relativo schema di convenzione;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si può riservare di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con l'affidamento del servizio di *“recupero, trasporto e custodia, mantenimento e assistenza veterinaria dei cani vaganti o incidentati e/o rinunciati di proprietà del Comune di Copparo ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 - codice del Terzo Settore – periodo Marzo 2024 – Febbraio 2026 (24 mesi)”*, senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse;
- di essere in possesso della certificazione di accreditamento, quale canile rifugio rilasciata dalla Azienda USL di competenza;
- la disponibilità continuativa di un'apposita struttura, con una capienza tale da garantire il ricovero di un numero di almeno 20 unità di competenza del Comune di Copparo, debitamente autorizzata ed in possesso di autorizzazione sanitaria, ai sensi dell'art. 24 del DPR 320/1954, posta a una distanza non superiore a 50 Km calcolati utilizzando il servizio web disponibile all'indirizzo: <http://www.viamichelin.it/web/Itinerari> secondo il criterio dell'itinerario più corto in auto, partendo dall'indirizzo della sede comunale, Via Roma n. 28 – Copparo (FE);
- di essere disponibile ad effettuare l'attività di recupero e trasporto dei cani vaganti ed incidentati, h 24 anche nei giorni festivi;

- che il partecipante è ente del terzo settore e pertanto gode delle seguenti agevolazioni fiscali: esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5 del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore);
- di conoscere ed accettare integralmente tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso e nei relativi allegati;
- di impegnarsi a rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Copparo.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione e l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto affidatario.

#### **ART. 6 - CONVENZIONE**

La stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata sulla base di apposita convenzione ai sensi dell'art 56 del D. Lgs. 117/2017 e dall'art. 20 della L.R. Emilia- Romagna 3/2023, secondo le modalità specificate nello schema allegato al presente avviso (All. 2).

#### **ART. 7 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/03/2024, pena l'esclusione, tramite P.E.C. all'indirizzo [comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it](mailto:comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it) con il seguente oggetto "*DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RECUPERO E CUSTODIA CANI NEL COMUNE DI COPPARO PER IL PERIODO MARZO 2024 - FEBBRAIO 2026 (2 ANNI)*".

In tal caso farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria o comunque non autorizzata.

La documentazione che i soggetti partecipanti dovranno far pervenire è la seguente:

- Progetto di gestione, sulla base di quanto dettagliato nel successivo art. 8, da redigere in lingua italiana, composto da massimo 3 facciate (solo fronte), su fogli di formato A4 in verticale, con carattere di dimensione non inferiore a 12 punti. Il concorrente potrà allegare, in aggiunta alla relazione, anche elaborati grafici, schede tecniche, dépliant od altro materiale informativo. Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta non si terrà conto delle facciate prodotte dal concorrente in numero superiore a quanto sopra indicato.
- Domanda di partecipazione sottoscritta dal Legale rappresentante del soggetto partecipante (Allegato 1);
- Statuto del soggetto partecipante;

Quanto dichiarato rappresenterà atto d'impegno ad avvenuto affidamento.

Se il soggetto partecipante dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D. Lgs. 82/2005), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita la documentazione richiesta dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità.

#### **ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

I soggetti interessati, nell'osservanza delle condizioni minime di effettuazione del servizio come indicate nella bozza di convenzione (All. 2), nonché a fronte dei contributi comunali la cui entità è indicata nella stessa ed all'art. 3 precedente, dovranno presentare una propria proposta progettuale avente le seguenti caratteristiche:

1. garantire una gestione efficiente ed efficace della struttura del canile, con particolare riferimento al benessere degli animali, alla loro cura, fisica e psico-fisica, e alimentazione, alla pulizia e decoro degli spazi che li ospitano, individuando le modalità per utilizzare al meglio gli spazi esistenti in rapporto al benessere e cura dei cani ospitati;
2. promuovere azioni di sensibilizzazione e prevenzione degli abbandoni e promozione delle adozioni in modo da ridurre il numero dei cani ospitati e il tempo di permanenza presso la struttura del canile comunale che si configura come una struttura per il ricovero temporaneo e non definitivo degli animali rintracciati; in particolare potranno essere proposte iniziative di promozione e apertura del canile alla cittadinanza, a diversi target di pubblico e in diversi momenti dell'anno al fine di favorire una cultura del benessere animale ed ambientale nel suo complesso;
3. garantire la professionalità sufficiente da parte degli operatori che saranno assegnati alla gestione del canile comunale e un addestramento minimo per i volontari che li affiancheranno;
4. garantire il controllo di qualità del progetto di gestione del canile comunale, con particolare riguardo alla periodicità e frequenza dei controlli.

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate dal Commissione di gara, nella persona del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Copparo, alla presenza di n. 2 testimoni, il quale procederà a selezionare il soggetto da convenzionare per l'effettuazione delle prestazioni, sulla base dei criteri e punteggi di seguito indicati, prevedendo l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti:

Item	Attività di gestione del canile	Punteggio max attribuibile
1	<p><b>Organizzazione gestionale</b>            Dovrà essere descritta dettagliatamente, in maniera chiara ed esaustiva, ogni procedura di ingresso e uscita dei cani ospitati, le operazioni, le attività, le mansioni, assegnate al personale e ai volontari, gli orari in cui le prestazioni vengono fornite.            Relativamente alla cura e benessere degli animali si dovrà indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> i criteri che saranno utilizzati per l'alimentazione degli animali, in relazione alle esigenze specifiche individuali degli stessi;</li> <li><input type="checkbox"/> le dimensioni e il numero totale dei box presenti nella struttura;</li> <li><input type="checkbox"/> le attività periodiche di attività e verifica igienico/sanitaria ed i presidi sanitari fissi da somministrare, atti a prevenire/evitare zoonosi, infestazioni parassitarie interne ed esterne;</li> <li><input type="checkbox"/> le attività dirette a migliorare il benessere degli animali, l'attività motoria prevista, i percorsi rieducativi per i cani con problematiche comportamentali, avvalendosi di uno o più istruttori/educatori cinofili, prevedendo un utilizzo maggiore delle competenze di un veterinario esperto in comportamento animale;</li> <li><input type="checkbox"/> le modalità di effettuazione delle attività di pulizia dei box, infermeria, locali spogliatoi, cucina, locali di servizio (compreso quello dei volontari), i prodotti impiegati, con le relative schede tecniche, le procedure di disinfezione dei box;</li> <li><input type="checkbox"/> la presenza di aree di sgambamento.</li> </ul>	45
2	<p><b>Azioni di sensibilizzazione e prevenzione contro l'abbandono degli animali e promozione delle adozioni</b>            Debbono essere descritte in una relazione le azioni e le campagne di sensibilizzazione contro</p>	25

	l'abbandono degli animali che il concorrente si impegna a porre in essere annualmente in caso di aggiudicazione del servizio, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale. Dovranno essere esplicitate le attività finalizzate all'incremento delle adozioni dei cani presenti in struttura, con particolare attenzione per i soggetti anziani e/o caratteriali.	
3	<b>Competenza professionale</b> Deve essere descritto, in una apposita relazione, il programma di formazione e aggiornamento previsto per gli addetti che effettueranno i servizi oggetto della presente gara (diversi da quelli obbligatori). Deve essere descritto l'elenco delle figure professionali e non previste nell'organizzazione del servizio, specificando anche quali prestazioni saranno riservate o affidate ai volontari.	20
4	<b>Programma di controllo della qualità del servizio fornito</b> Deve essere descritto il programma di controllo della qualità del servizio fornito, con particolare riguardo alla periodicità e frequenza dei controlli.	10
	<b>TOTALE</b>	100

L'apertura delle proposte progettuali pervenute verrà espletata giorno 11/03/2024 alle ore 10.00 presso gli uffici del Settore Tecnico Via Roma n. 28 - 44134 Copparo (FE).

Eventuale variazione di data verrà resa nota tramite la comunicazione diretta ai partecipanti.

Il RUP si riserva di chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata relativa al Progetto di gestione.

L'affidamento avverrà in favore del soggetto che avrà riportato il punteggio più alto.

#### **Art. 9 - AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE INTERVENTI**

Si procederà all'affidamento anche nel caso venga presentata una sola offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di non affidare la realizzazione del progetto qualora nessuna delle offerte presentate risulti idonea a soddisfare le esigenze per le quali è stata indetta la presente selezione.

L'efficacia dell'affidamento risulta comunque sottoposta alla condizione dell'esito positivo delle verifiche e controlli sulle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti rilasciate in sede di partecipazione alla selezione da parte dell'affidatario.

L'esito della presente selezione pubblica sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Copparo; tale pubblicazione ha valenza di comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

#### **Art. 10 - CAUSE DI NON AMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Sono cause di non ammissibilità ed esclusione dalla selezione le istanze:

- pervenute oltre il termine della scadenza stabilito nel presente Avviso;
- carenti della documentazione richiesta dall'art. 6 del presente Avviso;
- mancato possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso;
- sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

L'Amministrazione Comunale nella fase istruttoria si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Il Soggetto individuato assolverà agli obblighi assicurativi attivando apposita polizza di responsabilità civile verso i propri volontari e i terzi inerente tutte le attività svolte per il servizio in oggetto, così come specificato all'art. 11 dello schema di convenzione (All. 2).

#### **ART. 12 INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati raccolti ed elaborati per le finalità del presente documento saranno conservati nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Il titolare del Trattamento è il Comune di Copparo, con sede in Via Roma n. 28 – 44034 Copparo (FE) il quale si impegna ad utilizzare gli stessi solo ed esclusivamente per le istruttorie relative agli scopi succitati.

Gli interessati sono debitamente informati secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e potranno esercitare i propri diritti nei modi e nei tempi stabiliti dalle normative sopra citate.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono AUDITA SRL - P.IVA: IT02122780386, con sede a Ferrara (FE) 44122 in Via Umberto Manfredini n. 5 – tel. 0532-1717488 – e-mail: [info@audita.tech](mailto:info@audita.tech) – PEC: auditasrl@pec.it – soggetto individuato quale referente Dott. De Nunzio Marco – mail: [dpo@unioneterrefiumi.fe.it](mailto:dpo@unioneterrefiumi.fe.it) – PEC: marco.denunzio@ordineavvocatiferrara.eu.

### **ART. 13 INFORMAZIONI**

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicata presso:

- a) l'Albo Pretorio online del Comune di Copparo;
- b) il sito Internet del Comune di Copparo all'indirizzo [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it) alla sezione "Bandi di gara e avvisi".

Per informazioni e/o chiarimenti contattare: Ing. Riccardo Lamborghini – Ufficio Energia e Ambiente Settore Tecnico – mail: [rlamborghini@comune.copparo.fe.it](mailto:rlamborghini@comune.copparo.fe.it) – tel. 0532-864627-626.

Allegato 1) Modello di domanda

Allegato 2) Bozza della convenzione

Copparo, lì 26-02-2024

**Il Responsabile del Settore Tecnico**

Arch. Simona Rossi

*(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)*